

REUNIÕES SOBRE POLÍTICAS

Formato de reunião

Check in
ADMIN participantes, duração, minutos, informações, próxima reunião

Consentir a agenda
Por items da agenda
Reporte
Exploração
Decisão
Atualizar backlog

Rodada de fechamento
Sobre processo, conteúdo, e interpessoal

Por items do conteúdo

Reporte:
esclarecendo a informação

Exploração:
escutando reações e ideias

Decisão:
tomando a decisão

Processo de consentimento

Entendimento
○ apresenta proposta
○ questões de esclarecimento

Explora
Rodada de reações

Decide
rodada de objeções / consentimento

Gerando uma proposta

Entenda
○ qual é o contexto?
○ quais são as necessidades básicas?
○ sintetize enunciado de necessidades

Explore
○ dimensões: formate uma visão?
○ ideias de proposta: de forma à proposta
○ sintetize a proposta

Incorporando objeções

Entenda a objeção
Explore opções
Modifique a proposta (para endereçar a preocupação)
Encurte o prazo
Mensure a preocupação (para acompanhá-la)
Sintetize as alterações

REUNIÕES SOBRE OPERAÇÕES

Formato de reunião

Breve check in

Lista dos items
Para cada item:
entendimento (reações)
decidir/atribuir
Próximos passos

Breve check out

Processo de seleção

Entender o papel
○ rever a descrição do papel
○ qualificações para o papel
○ consentir sobre qualificações

Explorar opções
○ anotar as candidaturas
○ rodada de indicação
○ rodada de mudança

Decidir
○ propor candidato
○ rodada de consentimento
○ celebrar e publicar

Checklists

Para sub-círculo/círculo de ajuda

- propósito/missão claros?
- domínio?
- liderança?
- membros?
- data de reporte/avaliação?

Para proposta completa

- enunciado final
- data término/avaliação
- (métricas)
- (plano de feedbacks?)
- publicação/implementação

Dicas para o processo

Parou? Faça rodada de reação
Precisa mais entendimento?
+ Pesquise informações
+ Reflita sobre o que foi falado
+ Dê voz a sentimentos e necessidades
Precisa ir adiante
+ Peça ideias para próximos passos
+ Faça uma proposição
+ Delege um próximo passo
Faça uma pausa | Momento de silêncio

